



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Basuki Rahmat Timur No. 1 Magetan Telp. (0351) 895054
M A G E T A N

PENGUMUMAN

Nomor : 800/3487/403.203/2022

TENTANG

**SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

Menindaklanjuti Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 520 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022, bahwa Pemerintah Kabupaten Magetan akan menerima Calon Aparatur Sipil Negara untuk Tenaga Teknis dengan formasi sebanyak 22 (dua puluh dua). Adapun formasi secara lengkap sebagaimana yang tersebut dalam lampiran I pengumuman ini.

I. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pelaksanaan Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis dilingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022:

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
- b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis;
- c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;

II. PERSYARATAN UMUM BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

- a. Usia pelamar paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- b. Pelamar tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- c. Pelamar tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, anggota TNI/POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- d. Pelamar tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- e. Pelamar memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- f. Pelamar wajib memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- g. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- h. Berkelakuan Baik;
- i. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.

III. PERSYARATAN KHUSUS BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

- a. Persyaratan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75;
- b. Setiap Pelamar wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun dibidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar;
- c. Persyaratan pengalaman sebagaimana huruf b dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - 1). Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan

- 2). Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/Lembaga swadaya non pemerintah/Yayasan.
- d. Terdapat beberapa Jabatan jika mempunyai sertifikat kompetensi yang dipersyaratkan mendapatkan penambahan Nilai Seleksi Kompetensi. Adapun nama jabatan dan sertifikat kompetensi yang bisa digunakan untuk menambah nilai sebagaimana lampiran II.
- e. Persyaratan bagi Penyandang Disabilitas yang melamar PPPK Untuk Jabatan Fungsional Teknis, dengan kriteria:
 - 1) Mampu melakukan tugas jabatan dengan baik;
 - 2) Dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
 - 3) Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis;
 - 4) Sebelum mendaftar diharapkan berkoordinasi terlebih dahulu dengan Panitia Seleksi, agar bisa terinformasi Memenuhi Syarat/Tidak Memenuhi Syarat pada Seleksi Administrasi.

IV. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA BAGI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Teknis paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

V. PERSYARATAN PENDAFTARAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

- a. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas **dipindai (scan) dan diunggah** melalui laman **<https://sscasn.bkn.go.id>** terdiri dari:
 - 1) Pas foto berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah Polos dengan Pakaian Formal (wajib foto studio dan latar belakang tidak bermotif), posisi *portrait*, ukuran 4 x 6;
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - 3) Surat Pernyataan 5 Poin, dibubuhi e-materai/materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman bkd.mageetan.go.id atau

<https://sscasn.bkn.go.id>). Catatan : Satu Materai untuk satu berkas, tidak bisa untuk yang lain;

- 4) Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Magetan, **diketik menggunakan komputer**, dibubuhi e-materai/materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada <https://sscasn.bkn.go.id> atau bkd.magetan.go.id). Catatan : Satu Materai untuk satu berkas, tidak bisa untuk yang lain;
 - 5) Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) atau bagi lulusan Perguruan tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - 6) Transkrip nilai asli (bukan Surat Keterangan Lulus) atau bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan transkrip nilai dan Surat Keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - 7) Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang sebagaimana pada angka romawi III huruf c;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran yang tidak wajib diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> tetapi mendapatkan penambahan nilai, yaitu unggah Sertifikat kompetensi yang dipersyaratkan sesuai jabatan yang di lamar. Sertifikat kompetensi dimaksud sebagaimana sudah ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis;

VI. TATA CARA PENDAFTARAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Pendaftaran dilaksanakan melalui **<https://sscasn.bkn.go.id>** dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Pelaksana Seleksi Daerah CASN Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022;
- b. Tata Cara Pendaftaran PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis bisa dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

VII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENILAIAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu :

- 1) Seleksi Administrasi; dan
 - 2) Seleksi Kompetensi yang terdiri atas Seleksi Kompetensi Teknis, Seleksi Kompetensi Manajerial, Seleksi Kompetensi Sosial Kultural dan Wawancara.
- b. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscASN.bkn.go.id>;
- c. Seleksi Kompetensi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;
- d. Jumlah soal keseluruhan seleksi kompetensi adalah 145 (seratus empat puluh lima) soal, dengan rincian :
- 1) Seleksi Kompetensi Teknis sejumlah 90 (sembilan puluh) butir soal;
 - 2) Seleksi Kompetensi Manajerial sejumlah 25 (dua puluh lima) butir soal;
 - 3) Seleksi Kompetensi Sosial Kultural sejumlah 20 (dua puluh) butir soal; dan
 - 4) Wawancara sejumlah 10 (sepuluh) butir soal.
- e. Seleksi Kompetensi dilaksanakan dalam durasi waktu sebagai berikut :
- 1) Seleksi Kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural dilaksanakan dalam durasi waktu 120 (seratus dua puluh) menit;
 - 2) Wawancara dilaksanakan dalam durasi waktu 10 (sepuluh) menit.
- f. Pembobotan nilai untuk soal Seleksi Kompetensi, yaitu :
- 1) Untuk materi soal seleksi kompetensi teknis, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - 2) Untuk materi soal seleksi kompetensi manajerial, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - 3) Untuk materi soal seleksi kompetensi sosial kultural, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 5 (lima), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - 4) Untuk materi soal wawancara, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol).
- g. Nilai Kumulatif paling tinggi untuk seleksi kompetensi adalah 690 (enam ratus Sembilan puluh), dengan rincian :
- 1) 450 (empat ratus lima puluh) untuk seleksi kompetensi teknis;
 - 2) 200 (dua ratus) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
 - 3) 40 (empat puluh) untuk wawancara.

- h. Nilai Ambang Batas untuk Seleksi Kompetensi, yaitu :
- 1) Nilai untuk Seleksi Kompetensi Teknis bisa dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
 - 2) Nilai untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural adalah 130 (seratus tiga puluh); dan
 - 3) Nilai untuk wawancara adalah 24 (dua puluh empat).
- i. Masa Sanggah setelah pengumuman seleksi administrasi :
- 1) Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak pengumuman hasil seleksi administrasi diumumkan;
 - 2) Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
 - 3) Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
 - 4) Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
- j. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus hasil akhir:
- 1) Apabila setelah dilakukan pengumuman hasil akhir terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir diumumkan;
 - 2) Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
 - 3) Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
 - 4) Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil akhir paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. LAIN-LAIN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur;

- b. Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat melalui laman bkd.magetan.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan Pengangkatan PPPK atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan / dokumen pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia Pelaksana Seleksi Daerah dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- d. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan/meninggal dunia, maka Panitia Pelaksana Seleksi Daerah dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan panitia dan diumumkan secara terbuka;
- e. Panitia Pelaksana Seleksi Daerah CASN Kabupaten Magetan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman *website* bkd.magetan.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>;
- f. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
- g. Informasi lainnya atau pengaduan berkaitan dengan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Magetan Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis disampaikan melalui website resmi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Magetan pada laman bkd.magetan.go.id, <https://sscasn.bkn.go.id>, *Call center* 089503991836 dan Instagram [bkdmagetan](https://www.instagram.com/bkdmagetan).

IX. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

No	Tahapan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 03 Januari 2023 atau sesuai jadwal yang tertera pada SSCASN
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 06 Januari 2023 atau sesuai jadwal yang tertera pada SSCASN

3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023 atau sesuai jadwal yang tertera pada SSCASN
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	<p>Untuk selalu Memantau laman https://sscasn.bkn.go.id Dan bkd.magetan.go.id</p>
5	Masa Sanggah	
6	Jawab Sanggah	
7	Pengumuman Pasca Sanggah	
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	
9	Penarikan data final	
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan tempat Seleksi	
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	
15	Pengumuman Kelulusan	
16	Masa sanggah	
17	Jawab Sanggah	
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	
19	Pengisian DRH NI PPPK	
20	Usulan Penetapan NI PPPK	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis.

Dikeluarkan di : Magetan
Pada tanggal : 20 Desember 2022

a.n. BUPATI MAGETAN
SEKRETARIS DAERAH
selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Magetan
Tahun Anggaran 2022


Ir. HERGUNADI, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 196412301993021002

LAMPIRAN I PENGUMUMAN

Nomor : 800/3487/403.203/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2022

TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	5	2	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
2	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SENI PEDALANGAN	5	1	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / D-IV MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / D-IV TEKNIK PERTANIAN / S-1 / D-IV TEKNIK MESIN	5	2	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN
4	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN	5	3	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
5	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	S-1 PETERNAKAN	5	1	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
6	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN	5	4	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN
7	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN	5	2	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
8	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-III PETERNAKAN	5	1	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
9	TERAMPIL - PENGAWAS MUTU PAKAN	D-III PETERNAKAN	5	1	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
10	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN / D-III AGROTEKNOLOGI	5	4	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN
11	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI INFOMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER JARINGAN / D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D- III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III PROGRAMMER / D-III JARINGAN / D-III JARINGAN KOMPUTER	5	1	BUPATI MAGETAN, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
TOTAL				22	

a.n. BUPATI MAGETAN
SEKRETARIS DAERAH
selaku

Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Magetan
Tahun Anggaran 2022



LAMPIRAN II PENGUMUMAN

Nomor : 800/3487/403.203/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

**DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL YANG APABILA MEMILIKI
SERTIFIKAT KOMPETENSI MENDAPAT NILAI TAMBAHAN**

NO	JABATAN	JENJANG	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI	
			NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT
1	Pamong Budaya	Ahli Pertama	Sertifikat keahlian/profesi bidang kebudayaan yang dikeluarkan oleh Lembaga yang berwenang/Lembaga Sertifikat Profesi P2 Kebudayaan	25%
2	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%
3	Penyuluh Pertanian	Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%

		Terampil	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%
--	--	----------	--	-----

a.n. BUPATI MAGETAN
SEKRETARIS DAERAH
selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Magetan
Tahun Anggaran 2022


Ir. HERGUNADI, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19641230 199302 1 002

LAMPIRAN II PENGUMUMAN

Nomor : 800/3040/403.203/2022

Tanggal : 4 November 2022

DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL YANG APABILA MEMILIKI
SERTIFIKAT KOMPETENSI MENDAPAT NILAI TAMBAHAN

NO	JABATAN	JENJANG	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI	
			NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT
1	Pamong Budaya	Ahli Pertama	Sertifikat keahlian/profesi bidang kebudayaan yang dikeluarkan oleh Lembaga yang berwenang/Lembaga Sertifikat Profesi P2 Kebudayaan	25%
2	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%
3	Penyuluh Pertanian	Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%

		Terampil	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%
--	--	----------	--	-----

a.n. BUPATI MAGETAN
SEKRETARIS DAERAH
sclaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Magetan
Tahun Anggaran 2022


Ir. HERGUNADI, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19641230 199302 1 002

BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS
HARAP BERGABUNG DI GROUP TELEGRAM DENGAN ALAMAT
SEBAGAI BERIKUT :

<https://tinyurl.com/pppkteknismgt>

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

.....,

Kepada
Yth. Bapak Bupati Magetan
di
M A G E T A N

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan terakhir :
IPK :
Jabatan yang dilamar :
Lokasi Penempatan yang dilamar :
Alamat Domisili :
Nomor Telepon/HP :
Email :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022.

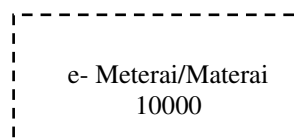
Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

1. *Scan Asli* Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan (*bagi semua Pelamar*);
2. *Scan Asli* Surat Pernyataan 5 Poin;
3. *Scan Asli* Ijazah (*bagi semua Pelamar*);
4. *Scan Asli* Transkrip Nilai (*bagi semua Pelamar*);
5. *Scan Asli* Surat Tanda Registrasi / STR (khusus bagi pelamar jabatan kesehatan yang diwajibkan);
6. *Scan Asli* Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik;
7. *Scan Asli* Surat Keterangan Dokter terkait jenis/tingkatan disabilitas (*bagi Pelamar Disabilitas jika bukan pelamar disabilitas tidak perlu*);

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022.

Demikian untuk menjadikan maklum dan terima kasih.

Hormat saya,



ttd

Nama Lengkap

CONTOH FORMAT SURAT REKOMENDASI
PENGALAMAN KERJA DAN BEKINERJA BAIK

KOP DINAS/LEMBAGA

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan *) :
Unit Kerja :
Instansi/Lembaga :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Jabatan/Tugas/Pekerjaan :
Unit Kerja :
Alamat :

Telah secara nyata dan sah melaksanakan tugas sebagai dengan jabatan padamulai s/d dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

.....,
Yang membuat keterangan,
*)

(.....)
.....
NIP.

*) Tulislah nama jabatan dari Pejabat yang berwenang menandatangani.

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Magetan,
Yang Membuat Pernyataan

e- Materai /Materai
10.000

ttd

(Nama Lengkap)